STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Warszawskiej Koszykarskiej Ligi Szkół (WKLS)

Stowarzyszenie Warszawski Basket

KRS: 0001134476

Dokument opracowany dla działalności sportowej prowadzonej w ramach WKLS, z uwzględnieniem aktualnego tekstu jednolitego ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r. poz. 110, z późn. zm.).

Wstęp

Stowarzyszenie Warszawski Basket, jako organizator Warszawskiej Koszykarskiej Ligi Szkół (WKLS), ustanawia niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich w celu zapewnienia bezpiecznych warunków udziału dzieci i młodzieży w rozgrywkach, wydarzeniach oraz innych działaniach związanych z Ligą.

Standardy stosuje się z uwzględnieniem specyfiki WKLS: rozgrywki odbywają się przede wszystkim w obiektach szkolnych, a w organizację mogą być zaangażowani przedstawiciele szkół, trenerzy, nauczyciele, sędziowie, wolontariusze, koordynatorzy, fotografowie, osoby obsługi oraz inne osoby dopuszczone przez Organizatora do działalności związanej z małoletnimi.

Standardy nie zastępują standardów i procedur obowiązujących w szkołach. W czasie wydarzenia stosuje się równolegle zasady Organizatora i zasady obowiązujące w obiekcie, o ile nie pozostają ze sobą w sprzeczności; w razie wątpliwości pierwszeństwo ma rozwiązanie zapewniające wyższy poziom ochrony małoletniego.

§ 1. Definicje

Organizator – Stowarzyszenie Warszawski Basket, organizator WKLS.

Liga / WKLS – Warszawska Koszykarska Liga Szkół.

Małoletni / zawodnik małoletni – osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.

Opiekun – rodzic, opiekun prawny albo inna osoba uprawniona do reprezentowania małoletniego.

Personel WKLS – osoby zatrudnione, współpracujące, świadczące usługi, wykonujące zadania społecznie lub wolontariacko na rzecz Organizatora, jeżeli ich rola wiąże się z działalnością wobec małoletnich lub opieką nad nimi.

Osoba odpowiedzialna za SOM – osoba wyznaczona przez Zarząd Stowarzyszenia do koordynowania stosowania Standardów, przyjmowania zgłoszeń i prowadzenia dokumentacji.

Krzywdzenie – działanie lub zaniechanie naruszające dobro małoletniego, w szczególności przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie, dyskryminacja, cyberprzemoc lub inne naruszenie jego godności, bezpieczeństwa albo prywatności.

Interwencja – działania podejmowane po uzyskaniu informacji o podejrzeniu krzywdzenia lub zagrożeniu dobra małoletniego.

§ 2. Zakres i podstawowe zasady

1. Każdy małoletni ma prawo do szacunku, bezpieczeństwa, równego traktowania, prywatności oraz udziału w sporcie wolnym od przemocy i dyskryminacji.
2. Standardy obowiązują Personel WKLS w zakresie wykonywanych zadań oraz inne osoby działające z upoważnienia Organizatora w bezpośredniej działalności związanej z małoletnimi.
3. Przy stosowaniu Standardów uwzględnia się wiek, stopień rozwoju, niepełnosprawność, szczególne potrzeby edukacyjne i komunikacyjne oraz inne indywidualne potrzeby małoletniego.
4. Organizator współpracuje ze szkołą i opiekunami małoletniego w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa, z zachowaniem poufności i przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 3. Weryfikacja osób dopuszczanych do działalności z małoletnimi

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z uprawianiem sportu przez małoletnich albo z opieką nad nimi Organizator realizuje obowiązki wynikające z art. 21 ustawy, w zakresie właściwym dla danej osoby i jej rzeczywistych obowiązków.

- Organizator uzyskuje wymagane prawem informacje z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
- Osoba dopuszczana do działalności przedstawia informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wymaganym ustawą.
- W przypadku obywatelstwa innego państwa lub zamieszkiwania poza Polską stosuje się dodatkowe obowiązki dokumentacyjne przewidziane w art. 21 ustawy, w tym oświadczenia dotyczące państw zamieszkania w okresie ostatnich 20 lat i – gdy jest to wymagane – informacje z właściwych rejestrów karnych.
- Informacje i oświadczenia uzyskane w toku weryfikacji są dokumentowane i przechowywane zgodnie z ustawą oraz zasadami ochrony danych osobowych.
- Do działalności nie dopuszcza się osoby, wobec której zachodzą ustawowe przeszkody do wykonywania działalności związanej z małoletnimi.

2. Sama nazwa funkcji nie przesądza o obowiązku weryfikacji. Organizator ocenia rzeczywisty zakres zadań, możliwość kontaktu z małoletnimi i charakter działalności. W razie wątpliwości przyjmuje rozwiązanie zapewniające wyższy poziom ochrony.

3. Weryfikacja wynikająca z art. 21 jest przeprowadzana przed dopuszczeniem do danej działalności. Ponowne sprawdzenie w toku tej samej, nieprzerwanej działalności może być stosowane jako dodatkowy środek organizacyjny, jeżeli Zarząd uzna to za uzasadnione, ale nie jest w niniejszych Standardach przedstawiane jako ustawowy obowiązek cykliczny.

§ 4. Bezpieczne relacje Personelu WKLS z małoletnimi

Personel WKLS jest zobowiązany w szczególności do:

- traktowania małoletnich z szacunkiem i poszanowaniem godności;
- komunikowania się w sposób odpowiedni do wieku i sytuacji;
- formułowania uwag sportowych i organizacyjnych w sposób konstruktywny;
- reagowania na przemoc, poniżanie, dyskryminację i inne zachowania zagrażające bezpieczeństwu;
- respektowania prywatności, granic osobistych oraz potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub szczególnych potrzeb małoletniego;
- ograniczania kontaktu z małoletnim do zakresu uzasadnionego rolą pełnioną przy WKLS.

Niedopuszczalne są w szczególności:

- przemoc fizyczna, psychiczna lub seksualna;

- obrażanie, poniżanie, ośmieszanie, zastraszanie lub dyskryminowanie;
- kontakt o charakterze seksualnym, romantycznym lub naruszającym granice zawodowe;
- proponowanie małoletnim alkoholu, nikotyny, środków odurzających lub innych substancji niedozwolonych;
- wykorzystywanie przewagi wynikającej z wieku, funkcji, autorytetu lub zależności;
- utrzymywanie niejawnych relacji z małoletnim lub nakłanianie go do zachowania kontaktu w tajemnicy.

§ 5. Kontakt fizyczny

Kontakt fizyczny z małoletnim może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy jest uzasadniony sytuacją sportową, bezpieczeństwem, udzielaniem pomocy lub inną obiektywną potrzebą i odbywa się z poszanowaniem godności oraz granic małoletniego.

- Dopuszczalny kontakt powinien być jawny, proporcjonalny i możliwy do uzasadnienia.
- W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia dopuszczalne są działania konieczne do zabezpieczenia małoletniego i udzielenia pomocy.
- Nie wolno stosować kontaktu fizycznego jako kary, formy dominacji, żartu o charakterze seksualnym ani zachowania powodującego dyskomfort.

§ 6. Komunikacja elektroniczna

5. Kontakt z małoletnimi powinien dotyczyć wyłącznie spraw związanych z Ligą i – gdy jest to możliwe – odbywać się przez oficjalne, grupowe lub szkolne kanały komunikacji.
6. Personel nie powinien prowadzić prywatnych rozmów z małoletnimi niezwiązanych z działalnością WKLS ani przenosić relacji sportowej do prywatnej sfery mediów społecznościowych.
7. W sprawach indywidualnych wymagających kontaktu z małoletnim należy, w miarę możliwości, włączyć opiekuna, nauczyciela, trenera albo inną uprawnioną osobę dorosłą.
8. Zabronione jest przesyłanie treści seksualnych, przemocowych, poniżających, dyskryminujących lub innych nieodpowiednich dla małoletnich.

§ 7. Bezpieczne relacje między małoletnimi

Uczestnicy WKLS są zobowiązani do wzajemnego szacunku. Rywalizacja sportowa nie usprawiedliwia przemocy ani naruszania godności.

Niedopuszczalne są w szczególności:

- przemoc fizyczna poza zachowaniami wynikającymi z przepisów i normalnej rywalizacji sportowej;
- wyzwiska, poniżanie, groźby, uporczywe wyśmiewanie i dyskryminacja;
- nękanie, cyberprzemoc, publikowanie kompromitujących materiałów lub rozpowszechnianie informacji naruszających prywatność;
- zachowania seksualne wobec innego małoletniego bez jego zgody lub naruszające jego granice;
- wymuszanie pieniędzy, rzeczy, zachowań lub podporządkowania;
- wykluczanie i celowe izolowanie służące krzywdzeniu.

Personel, który zauważy takie zachowanie, reaguje niezwłocznie, przerywa je w granicach swoich możliwości i przekazuje informację osobie odpowiedzialnej lub właściwemu przedstawicielowi szkoły.

§ 8. Internet, urządzenia elektroniczne i treści szkodliwe

WKLS co do zasady nie zapewnia zawodnikom indywidualnego dostępu do urządzeń elektronicznych ani sieci Internet. Jeżeli podczas wydarzenia Organizator udostępni takie urządzenia lub sieć, stosuje odpowiednie zabezpieczenia techniczne i organizacyjne.

- Nie wolno wykorzystywać urządzeń podczas wydarzeń do tworzenia lub rozpowszechniania treści naruszających godność, prywatność lub bezpieczeństwo uczestników.
- W przypadku ujawnienia cyberprzemocy lub szkodliwych treści Personel zabezpiecza dostępne informacje bez ich dalszego rozpowszechniania i uruchamia procedurę interwencji.
- Materiały cyfrowe zawierające wizerunek małoletnich są przetwarzane zgodnie z zasadami ochrony wizerunku i danych osobowych.

§ 9. Ochrona wizerunku i prywatności

9. Utrwalanie i publikowanie wizerunku małoletnich odbywa się zgodnie z przepisami prawa, uzyskanymi zgodami oraz odrębną procedurą ochrony wizerunku WKLS.
10. Materiały powinny przedstawiać uczestników w sytuacjach sportowych i w sposób nienaruszający ich godności.
11. Nie publikuje się informacji wrażliwych, materiałów kompromitujących ani danych zbędnych dla celu publikacji.
12. Partnerzy, sponsorzy i inne podmioty współpracujące nie uzyskują automatycznie prawa do samodzielnego wykorzystywania wizerunku zawodników.
13. Cofnięcie zgody na przyszłe wykorzystanie wizerunku jest respektowane w zakresie wynikającym z przepisów i treści udzielonej zgody.

§ 10. Zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia

1. Każda osoba, która powzięła informację o krzywdzeniu małoletniego lub zauważyła zdarzenie zagrażające jego dobru, powinna niezwłocznie przekazać informację Osobie odpowiedzialnej za SOM, Zarządowi Stowarzyszenia albo – gdy wymaga tego sytuacja – właściwemu przedstawicielowi szkoły.

2. Jeżeli istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia, należy w pierwszej kolejności zapewnić bezpieczeństwo i wezwać odpowiednie służby.

3. Zgłoszenie może zostać dokonane ustnie, pisemnie lub elektronicznie. Osoba przyjmująca zgłoszenie dokumentuje je w Karcie Interwencji.

4. Informacje o zgłoszeniu udostępnia się wyłącznie osobom, których udział jest niezbędny do ochrony małoletniego i przeprowadzenia interwencji.

§ 11. Procedura interwencji

14. Niezwłocznie ocenia się, czy małoletni wymaga natychmiastowego zabezpieczenia, pomocy medycznej lub wezwania służb.
15. Osoba podejrzewana o krzywdzenie, jeżeli działa w ramach WKLS, może zostać niezwłocznie odsunięta od kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sytuacji.
16. Ustala się podstawowe okoliczności zdarzenia, unikając wielokrotnego i niepotrzebnego wypytywania małoletniego.
17. Co do zasady informuje się opiekuna małoletniego, chyba że istnieje uzasadnione podejrzenie, że opiekun jest sprawcą krzywdzenia albo poinformowanie go mogłoby zwiększyć zagrożenie.

18. W razie potrzeby Organizator współpracuje ze szkołą, pedagogiem, psychologiem lub innymi osobami mogącymi zapewnić małoletniemu wsparcie.
19. Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, osoba upoważniona przez Organizatora składa zawiadomienie do Policji lub prokuratury.
20. Jeżeli okoliczności wskazują na potrzebę ingerencji sądu rodzinnego, osoba upoważniona przygotowuje zawiadomienie lub wniosek do właściwego sądu opiekuńczego.
21. WKLS nie wszczyna samodzielnie procedury „Niebieskie Karty", jeżeli nie posiada ustawowego uprawnienia. W sytuacji przemocy domowej przekazuje informację podmiotowi uprawnionemu i podejmuje inne działania wymagane prawem.
22. Każda interwencja jest dokumentowana w Karcie Interwencji i Rejestrze Incydentów.

§ 12. Gdy zgłoszenie dotyczy osoby odpowiedzialnej lub członka Zarządu

23. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Osoby odpowiedzialnej za SOM, interwencję prowadzi członek Zarządu wskazany przez Zarząd.
24. Jeżeli zgłoszenie dotyczy członka Zarządu, sprawę prowadzi inny członek Zarządu, który nie pozostaje w konflikcie interesów.
25. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie bezstronnej osoby po stronie Organizatora, sprawa jest kierowana bezpośrednio do właściwej instytucji zewnętrznej, odpowiednio do charakteru zagrożenia.

§ 13. Krzywdzenie przez innego małoletniego

W przypadku krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego Personel przerywa zachowanie, zapewnia bezpieczeństwo uczestnikom i przekazuje sprawę Osobie odpowiedzialnej oraz – w zakresie właściwym – przedstawicielom szkół i opiekunom obu stron.

Interwencja powinna uwzględniać dobro wszystkich małoletnich, ich wiek, charakter zdarzenia i potrzebę uniknięcia stygmatyzacji. W razie podejrzenia czynu zabronionego podejmowane są działania przewidziane prawem.

§ 14. Plan wsparcia małoletniego

Po ujawnieniu krzywdzenia, jeżeli wymaga tego sytuacja, Osoba odpowiedzialna we współpracy ze szkołą i opiekunem ustala plan wsparcia małoletniego.

Plan może obejmować w szczególności:

- zapewnienie bezpieczeństwa podczas kolejnych wydarzeń WKLS;
- ograniczenie lub wyłączenie kontaktu ze źródłem zagrożenia;
- wskazanie osoby dorosłej dostępnej dla małoletniego podczas wydarzeń;
- skierowanie do pomocy psychologicznej, pedagogicznej, medycznej lub innej specjalistycznej – przez właściwe osoby lub instytucje;
- ustalenie zasad dalszego udziału w rozgrywkach, jeżeli jest to potrzebne dla bezpieczeństwa małoletniego.

§ 15. Osoba odpowiedzialna za SOM

Zarząd Stowarzyszenia wyznacza osobę odpowiedzialną za stosowanie Standardów.

Imię i nazwisko	……

E-mail / telefon	……
Osoba zastępująca	……

- przyjmowanie zgłoszeń i koordynowanie interwencji;
- prowadzenie Karty Interwencji i Rejestru Incydentów;
- przygotowanie Personelu do stosowania Standardów i dokumentowanie zapoznania;
- monitorowanie stosowania Standardów;
- koordynowanie okresowej oceny i proponowanie aktualizacji;
- dbanie o dostępność pełnej i skróconej wersji Standardów.

§ 16. Przygotowanie Personelu do stosowania Standardów

26. Przed rozpoczęciem wykonywania zadań Personel objęty Standardami zapoznaje się z ich treścią.
27. Zapoznanie jest dokumentowane oświadczeniem podpisanym w formie papierowej lub elektronicznej.
28. Osoba odpowiedzialna może przeprowadzać instruktaże lub krótkie szkolenia dotyczące reagowania na zagrożenia, komunikacji z małoletnimi i procedury zgłoszeń.
29. Osoby pełniące funkcje epizodycznie otrzymują co najmniej informacje niezbędne do bezpiecznego wykonywania powierzonych zadań i wskazanie kanału zgłoszeniowego.

§ 17. Udostępnianie Standardów

30. Pełna wersja Standardów oraz wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich są udostępniane na stronie internetowej Organizatora.
31. W miejscu prowadzenia działalności Organizator zapewnia dostęp do Standardów w sposób adekwatny do charakteru wydarzenia; w obiektach szkolnych może to następować również przez wskazanie łatwo dostępnego kodu QR lub adresu strony oraz udostępnienie wersji do wglądu przez koordynatora wydarzenia.
32. Szkoły, trenerzy i opiekunowie drużyn otrzymują informację, gdzie dostępne są Standardy.
33. Wersja skrócona jest napisana prostym językiem i zawiera przede wszystkim prawa zawodnika, zachowania niedozwolone, sposoby zgłoszenia problemu i informacje o możliwym wsparciu.

§ 18. Dokumentowanie i przechowywanie incydentów

34. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent zagrażający dobru małoletniego, który wymaga interwencji Organizatora, jest ujmowany w Rejestrze Incydentów.
35. Dokumentacja zawiera wyłącznie informacje niezbędne do opisania zgłoszenia, podjętych działań i zakończenia sprawy.
36. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby upoważnione.
37. Dokumentację przechowuje się przez okres ustalony zgodnie z przepisami prawa, zasadą ograniczenia przechowywania danych oraz potrzebą zabezpieczenia praw małoletniego i Organizatora. Szczegółowy okres retencji określa wewnętrzna polityka ochrony danych Stowarzyszenia.
38. Dokumentacja dotycząca podejrzenia przestępstwa lub postępowania prowadzonego przez właściwe organy jest zabezpieczana w sposób umożliwiający jej przekazanie uprawnionym instytucjom.

§ 19. Współpraca ze szkołami i odpowiedzialność podczas wydarzeń

Ze względu na szkolny charakter WKLS bezpieczeństwo małoletnich jest realizowane we współpracy Organizatora i szkoły.

- Opiekun drużyny odpowiada za opiekę nad zawodnikami w zakresie wynikającym z regulaminu WKLS i zasad szkoły.
- Organizator odpowiada za osoby, które sam dopuszcza do działalności w ramach WKLS, w zakresie wynikającym z przepisów i powierzonych im zadań.
- Fakt posiadania przez szkołę własnych Standardów nie zwalnia Organizatora z obowiązków dotyczących jego działalności.
- W razie zdarzenia na terenie szkoły Organizator i szkoła współpracują, ustalając, kto podejmuje poszczególne czynności, z pierwszeństwem dla bezpieczeństwa małoletniego i obowiązków ustawowych.

§ 20. Przegląd i aktualizacja Standardów

39. Standardy podlegają ocenie co najmniej raz na dwa lata, a także wcześniej, jeżeli zmienią się przepisy, charakter działalności WKLS albo wystąpi zdarzenie wskazujące na potrzebę zmiany procedur.
40. Wnioski z oceny są dokumentowane pisemnie.
41. Osoba odpowiedzialna przedstawia Zarządowi propozycje zmian, a zmiany Standardów są przyjmowane w sposób właściwy dla wewnętrznych aktów Stowarzyszenia.
42. Przy ocenie uwzględnia się doświadczenia z interwencji, uwagi szkół, Personelu, opiekunów i – w miarę możliwości – małoletnich.

§ 21. Postanowienia końcowe

43. Standardy wchodzą w życie z dniem ich przyjęcia przez Zarząd Stowarzyszenia Warszawski Basket.
44. W sprawach nieuregulowanych stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
45. Integralną częścią systemu ochrony małoletnich WKLS są załączniki i procedury wykonawcze wskazane poniżej.

Załącznik nr 1 – Standardy WKLS w wersji skróconej dla zawodników

MASZ PRAWO CZUĆ SIĘ BEZPIECZNIE

- Masz prawo do szacunku, prywatności i równego traktowania.
- Nikt nie może Cię bić, poniżać, zastraszać, wyśmiewać, dyskryminować ani przekraczać Twoich granic.
- Dorosły związany z WKLS powinien kontaktować się z Tobą tylko w sprawach związanych z Ligą i zachowywać profesjonalne granice.
- Także zawodnicy mają obowiązek szanować siebie nawzajem. Przemoc, nękanie i cyberprzemoc nie są częścią sportowej rywalizacji.
- Jeśli coś Cię niepokoi, możesz powiedzieć trenerowi, nauczycielowi, opiekunowi drużyny, koordynatorowi WKLS albo osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich.
- Jeśli ktoś jest w bezpośrednim niebezpieczeństwie, poproś dorosłego o natychmiastową pomoc.
- Zgłoszenie problemu nie jest donoszeniem. Służy ochronie Ciebie lub innej osoby.

Kontakt do osoby odpowiedzialnej za SOM WKLS: Michał Gbur, kontakt.wkls@wp.pl

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami

Ja, niżej podpisany/a: ……

Funkcja przy WKLS: ……

oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich WKLS, rozumiem zasady bezpiecznych relacji i procedurę zgłaszania zagrożeń oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania w zakresie wykonywanych przeze mnie zadań.

Data: …… Podpis: ……

Załącznik nr 3 – Karta Interwencji

Nr sprawy	
Data i godzina zgłoszenia	
Osoba przyjmująca zgłoszenie	
Dane małoletniego / identyfikacja sprawy	
Osoba zgłaszająca i kontakt	
Opis zgłoszenia / zdarzenia	
Czy występuje bezpośrednie zagrożenie?	
Działania zabezpieczające	
Osoby / instytucje poinformowane	
Dalsze działania i plan wsparcia	

Data zakończenia / status	
Podpis osoby prowadzącej	

Załącznik nr 4 – Rejestr Incydentów

Nr	Data	Rodzaj zdarzenia	Osoba prowadząca	Podjęte działania	Status / zakończenie

Rejestr zawiera dane wyłącznie w zakresie niezbędnym. Szczegółowe informacje przechowuje się w Karcie Interwencji, a dostęp do dokumentacji jest ograniczony do osób upoważnionych.

Załącznik nr 5 – Karta okresowej oceny Standardów

Data oceny: ……

Osoba/osoby dokonujące oceny: ……

Czy zmieniły się przepisy wpływające na Standardy? ……

Czy wystąpiły incydenty wskazujące na potrzebę zmiany procedur? ……

Czy Personel zna procedurę zgłoszeń? ……

Czy wersja pełna i skrócona są dostępne? ……

Czy procedura weryfikacji osób jest stosowana? ……

Uwagi szkół, opiekunów, Personelu i zawodników: ……

Rekomendowane zmiany: ……

Decyzja Zarządu / data wdrożenia zmian: ……

Załącznik nr 6 – Dokumenty wykonawcze do przygotowania / stosowania

- procedura weryfikacji osób przed dopuszczeniem do działalności z małoletnimi (RSPTS/KRK);
- oświadczenie o państwach zamieszkania w okresie ostatnich 20 lat i dokumenty dla osób z obywatelstwem innym niż polskie – zgodnie z art. 21 ustawy;
- procedura ochrony wizerunku uczestników WKLS;
- klauzula informacyjna RODO i właściwe formularze zgód;
- wykaz osób upoważnionych do przyjmowania zgłoszeń i prowadzenia interwencji.